

SETTORE SERVIZI SOCIALI

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 ALLOGGI UNICAPI IN LARGO SARZI N.4 E N. 5 DESTINATI ALLE GIOVANI COPPIE .

In applicazione della Determinazione n° del è indetto un Bando per l'assegnazione di n. 3 alloggi Unicapi siti in Largo Sarzi n. 4 e n. 5 a Camposanto destinati a giovani coppie.

1. OBIETTIVI E FINALITÀ.

Il Comune di Camposanto mette a disposizione n. 3 alloggi U.N.I.C.A.P.I. di mq.56,3 a proprietà indivisa per l'assegnazione in godimento permanente a giovani coppie per agevolarle nella scelta dell'autonomia abitativa. Al termine del periodo iniziale dei 3 anni di godimento saranno verificati il permanere dei requisiti di accesso legati ai parametri reddituali e alla condizione dell'età anagrafica. Nel caso di superamento dei limiti o dell'età anagrafica (superiore a 40 anni) il nucleo potrà permanere nell'alloggio assegnato solo dietro rimborso al Comune di Camposanto /UNICAPI della quota infruttifera versata pari a €.6.600,00.

2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I cittadini interessati ed in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e dei requisiti previsti per diventare Soci Unicapi, dovranno presentare domanda redatta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, compilata utilizzando l'apposito modulo predisposto e disponibile sul sito dell'Unione Comuni modenesi area nord a partire dal giorno di apertura del presente Bando. Le domande, complete di allegati, a pena di esclusione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23/07/2024

3. REQUISITI D'ACCESSO.

Possono partecipare al bando i nuclei costituiti da:

- · giovani coppie · nuclei monoparentali · persone singole
 - Per giovani coppie si intendono nuclei costituiti da coniugi, da nubendi, da conviventi more uxorio o da persone intenzionate a convivere more uxorio, in cui almeno uno dei due componenti la coppia non abbia compiuto 36 anni.
 - Per monoparentali si intendono i nuclei costituiti da un solo genitore che abbia non più di 36 anni di età con uno o più figli coresidenti e fiscalmente a carico.
 - Per singoli si intendono i nuclei costituiti da un solo componente che non abbia compiuto 36 anni di età.
 - Gli assegnatari devono prendere la residenza nell'alloggio entro 3 mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto di assegnazione in godimento.
 - I nuclei devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi alla data di sottoscrizione del pre-contratto:



SETTORE SERVIZI SOCIALI

cittadinanza italiana o di un altro Stato che appartiene all'Unione Europea. Il requisito si considera soddisfatto anche per il cittadino di altro Stato purché sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che eserciti una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 40, comma 6, del D.Lgs. 27/05/98, n. 286 e successive modificazioni;

- almeno uno dei componenti deve possedere la residenza anagrafica in uno dei Comuni Ucman da almeno tre anni (Camposanto, Finale Emilia, Medolla, San Felice, San Prospero);
- nessuno dei componenti deve essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione, su un alloggio nel territorio provinciale;
- il nucleo richiedente che avrà l'assegnazione iniziale dell'alloggio deve essere composto da massimo tre persone;

4. CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione viene stabilito da UNICAPI secondo quanto previsto dal proprio regolamento che prevede il costo annuo attualmente applicato di 50,00 € al mq esclusa iva (cifra soggetta a variazioni - deliberata annualmente). Al momento della stipula del contratto, è necessaria l'iscrizione dell'assegnatario a socio della Cooperativa UNICAPI. I costi per il canone d'uso e gli oneri accessori (TASI) saranno a carico degli assegnatari. Al termine del periodo iniziale dei 3 anni saranno verificati il permanere dei requisiti di accesso legati ai parametri reddituale e alla condizione dell'età anagrafica. Nel caso di superamento dei limiti o dell'età anagrafica (superiore a 40 anni) il nucleo potrà permanere nell'alloggio assegnato solo dietro rimborso al Comune di Camposanto /UNICAPI della quota infruttifera versata pari a €.6.600,00.

5. GRADUATORIA DELLE DOMANDE

3 punti

Alle domande pervenute sarà attribuito il seguente punteggio:

Valore Isee compreso tra €.3.000,01 e €.4.000,00

-giovani coppie composte esclusivamente da persone sotto i 30 anni -giovani coppie composte esclusivamente da persone tra i 30 e 36 anni	30 punti 20 punti
-nuclei monoparentali	8 punti
-persone singole	5 punti
-Figli minori a carico del richiedente 2 punti per	ciascun figlio
-Presenza nel nucleo di un disabile con invalidità superiore al 75%	4 punti
Presenza nel nucleo di un disabile con invalidità superiore al 67%	3 punti
Presenza nel nucleo di un disabile con invalidità superiore al 46%	2 punti
Punteggio relativo al valore ISEE:	
Valore Isee compreso tra €.0 e €.2.000,00	1 punto
Valore Isee compreso tra €.2.000,01 e €.3.000,00	2 punti



SETTORE SERVIZI SOCIALI

77.1 7 0.7.000.01 0.6.000.00	nti
Valore Isee compreso tra €.5.000,01 e €.6.000,00 5 pu	11 (1
Valore Isee compreso tra $€.6.000,01$ e $€.7.000,00$ 6 pu	nti
Valore Isee compreso tra $€.7.000,01$ e $€.8.000,00$ 7 pu	nti
Valore Isee compreso tra $€.8.000,01$ e $€.9.000,00$ 8 pu	nti
Valore Isee compreso tra $€.9.000,01$ e $€10.000,00$ 9 pu	nti
Valore Isee compreso tra €.10.000,01 e €.15.000,00 10 pu	nti
Per valore ISEE superiore ai 15.000,00 € 15 pu	nti
Per valore ISEE superiore ai 20.000,00 € 20 pu	nti
Attestazione Isee non presentata 0 pu	nti

punteggio per anzianità di residenza del richiedente nel Comune di Camposanto alla data di apertura dei termini per la presentazione delle domande calcolato applicando la seguente formula: (età di residenza : età anagrafica) x 20

A parità di punteggio precede il nucleo con presente l'adulto più giovane.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta su apposito modulo e consegnata allo Sportello Sociale del Comune di Camposanto e dovrà contenere: le generalità del richiedente e i componenti del nucleo famigliare, le specificazioni dei requisiti e delle condizioni possedute ai fini dell'attribuzione del punteggio, il recapito al quale far pervenire le eventuali comunicazioni del richiedente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione con riferimento a tutto il nucleo familiare ed in relazione alle condizioni in possesso del nucleo familiare medesimo:

- Copia di un documento di identità del richiedente e degli altri componenti il
- Autocertificazione del periodo di residenza nel Comune specificato nella domanda:
- Dichiarazione che entro 3 mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto di assegnazione in godimento il richiedente e i componenti la cui indicazione nel modulo di domanda contribuisce all'attribuzione del punteggio costituiranno un nucleo famigliare con residenza nell'alloggio;
- Per i cittadini non comunitari, fotocopia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità di tutto il nucleo familiare, o prova di avvenuta presentazione della domanda di rinnovo nei termini di legge;
- Ultima dichiarazione dei redditi
- Attestazione ISEE in corso di validità facoltativa qualora si voglia l'attribuzione del relativo punteggio



SETTORE SERVIZI SOCIALI 7. EVENTUALI INTEGRAZIONI ED ESITO DELLA DOMANDA

Nel caso di richiesta di chiarimenti o di documentazione integrativa da parte dello sportello sociale competente, l'interessato dovrà presentarsi e provvedere in merito entro i termini fissati, pena l'esclusione dalla graduatoria.

8. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della raccolta delle domande, il servizio progettazione territoriale e benessere delle famiglie nel rispetto dei criteri indicati all'art.5, predisporrà la graduatoria provvisoria, approvata con determinazione del Responsabile, che potrà essere visionata presso l'Ufficio e sul sito internet dell'Unione Comuni modenesi area nord; eventuali istanze e/o presentazioni di ricorso potranno essere avanzate in carta semplice entro e non oltre i termini che saranno comunicati al momento della graduatoria provvisoria.

L'ufficio competente provvederà a contattare tutti i richiedenti collocati utilmente in graduatoria per l'assegnazione degli alloggi.

La graduatoria comprendente tutti i richiedenti aventi diritto verrà scorsa fino all'esaurimento degli alloggi disponibili.

In caso di rinuncia all' assegnazione, si proseguirà con lo scorrimento della graduatoria.

Della eventuale disponibilità di un alloggio sarà data comunicazione ai richiedenti la cui domanda è rimasta inevasa, che entro sette giorni dovranno confermare o meno l'accettazione dell'alloggio; scaduto tale termine verranno considerati rinunciatari e si procederà alla chiamata successiva.

9. CONTROLLI

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi;

In ambito di verifica delle domande, l'Unione dei comuni modenesi area nord eseguirà controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

10. ALTRE DISPOSIZIONI

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è l'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD con sede in Piazza della Repubblica n. 1 - tel. 0535 412951 - F. 0535 29538 - @ cert.unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it sito web www.unioneareanord.mo.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGETTAZIONE TERRITORIALE E BENESSERE DELLE FAMIGLIE, Dott.ssa Sitta Emanuela - T. 0535 86320 - emanuela.sitta@unioneareanord.mo.it - PEC: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it. I dati personali sono raccolti dal Servizio di competenza esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli



SETTORE SERVIZI SOCIALI

stessi. Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI** dell'Unione Comuni Modenesi area Nord è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unioneareanord.mo.it

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Emanuela Sitta